

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Башкирская гимназия №25» городского округа город Салават
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ БГ № 25 г.Салавата

Ф.А. Хисматуллина Ф.А. Хисматуллина

Приказ от «15» 04, 2022г. № 187

Положение
о порядке организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Башкирская гимназия №25» городского округа город Салават
Республики Башкортостан (с дополнениями от 10.11.2022г. № 665)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия №25» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее-Положение) разработано в целях социальной поддержки семей, воспитывающих детей.

1.2. Объем финансовых средств на организацию питания в общеобразовательных учреждениях формируется за счет средств бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и внебюджетных средств.

1.3. Стоимость завтрака, обеда и полдника устанавливается приказом Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия №25» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее-гимназия) для следующих категорий обучающихся:

1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которым в соответствии с п.7 ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в обязательном порядке предоставляется бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) за счет бюджета Республики Башкортостан с доплатой из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими индивидуальное обучение на дому, которые в соответствии с п.7 ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в обязательном порядке

получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте за счет бюджета Республики Башкортостан;

3) обучающимся из многодетных малоимущих семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 24.07.2000г. №87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», которым в обязательном порядке предоставляются бесплатные обеды за счет средств бюджета Республики Башкортостан с доплатой из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

4) обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, которым предоставляются бесплатные обеды в пределах выделенных средств из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

5) обучающимся из малоимущих семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, которым предоставляются бесплатные обеды в пределах выделенных средств из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

6) обучающимся, которым предоставляется питание за счет средств родителей;

7) обучающимся 5-11 классов – учащимся 5-11 классов гимназии: родным детям, усыновленным (удочеренным) или подопечным детям участников СВО, проживающим на территории Республики Башкортостан.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся по категориям производится в учебные дни фактического посещения гимназии, за исключением категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих индивидуальное обучение на дому.

2.2. Для предоставления бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить в гимназию следующие документы:

1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания,

- выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии;

2) обучающимся из многодетных малоимущих семей:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания,

- ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей),

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (детей),

- справку о составе семьи,

- справку (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет;

3) обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания;

4) обучающимся из малоимущих семей:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания;

5) обучающимся 5-11 классов - родным детям, усыновленным (удочеренным) или подопечным детям участников СВО:

- заявление о предоставлении бесплатного питания обучающемуся 5-11 классов с указанием степени родства по форме согласно приложению №2 Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022г. №683 «Об обеспечении детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, - учащихся 5-11 классов горячим бесплатным питанием в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан»;

- справки или иного документа, подтверждающего отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории СВО (при наличии). Документы могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявитель вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте 5) пункта 2.2. раздела 2. Настоящего Положения. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе гимназия обеспечивает их получение или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия

При предоставлении бесплатного питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, комиссия, созданная в гимназии, обследует жилищно-бытовые условия с составлением акта обследования и прилагает документы, подтверждающие нахождение семьи в социально опасном положении.

В дополнение к документам, представленным заявителем, Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан запрашивает справку из филиала Государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по городу Салавату РБ о том, что семья является многодетной и (или) малоимущей и приобщает к документам заявителя.

2.3. Родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями, получающих индивидуальное обучение на

дому, предоставляются ежемесячные компенсационные денежные выплаты на питание.

2.4. Для предоставления ежемесячных компенсационных денежных выплат родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих индивидуальное обучение на дому, необходимо предоставить в гимназию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания,
- заключение (справка) лечебного учреждения об индивидуальном обучении на дому,
- выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии,
- номер лицевого счета в кредитной организации или данные банковской карты.

2.5. Заявитель несет ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

2.6. Размер ежемесячной компенсационной денежной выплаты на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего индивидуальное обучение на дому, рассчитывается исходя из выделяемых средств бюджета Республики Башкортостан на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Ежемесячная компенсационная денежная выплата начисляется за дни по утвержденному режиму работы гимназии. Выходные дни, праздничные дни, каникулярный период в расчет ежемесячной компенсационной выплаты не включаются.

2.8. Выплата денежной ежемесячной компенсационной выплаты производится один раз в месяц до 15 числа следующего за отчетным месяцем на основании приказа гимназии о назначении выплаты, путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей в кредитных организациях.

2.9. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) ежемесячной компенсационной денежной выплаты принимается гимназией в форме приказа, с которым получатель ознакомливается в течение 10 рабочих дней со дня его издания.

2.10. Предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты приостанавливается получателям компенсационной выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

2.11. Получатели ежемесячной компенсационной выплаты на питание обязаны в течение 10 рабочих дней извещать гимназию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание.

2.12. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания и компенсационных денежных выплат обучающимся льготных категорий возлагается на директора гимназии.

2.13. Для контроля за организацией горячего питания обучающихся в гимназии создается комиссия, в составе которой входят директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива, представитель родительской общественности. Комиссия создается приказом директора гимназии.

Комиссия по организации питания обучающихся гимназии:

- утверждает списки обучающихся на получение бесплатного питания и списки на получение компенсационных денежных выплат с последующим представлением в Управление образования г.Салавата;
- совместно с заведующим производством школьной столовой разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или иного ответственного лица;
- проверяет соответствие обедов для обучающихся утвержденному меню.

2.14. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания и другие документы, указанные в п.2.2. и п.2.4. настоящего Положения;
- ведут учет питания обучающихся в классе по категориям.

2.15. Ответственный за питание обучающихся гимназии из числа педагогического коллектива ведет учет фактического количества обучающихся, получающих компенсационные денежные выплаты, бесплатное питание, и питание за счет родителей в целом по гимназии.

2.16. Заведующая производством столовой гимназии обеспечивает:

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан 12-дневному меню;
- приготовление качественных обедов, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

2.17. Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан обеспечивает:

- распределение денежных средств, утвержденных на организацию питания, на основании представленных учреждениями списков и отчетов;
- финансовый контроль за целевым расходованием средств, направленных на организацию питания.

2.18. Предприятия, оказывающие услуги по организации горячего питания:

- производят поставку продуктов питания и кулинарной продукции по согласованному сторонами меню, заявкам и необходимым объемам;
- обеспечивают приготовление питания по рецептуре блюд и кулинарных изделий для столовой при гимназии;
- производят контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках.

2.19. Директор гимназии ежемесячно представляет в Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан отчеты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе бесплатным.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета гимназии

от « 12 » 04 20 21 г. № 9

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета

от « 12 » 04 20 21 г. № 9

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Директор БГ №25

Ф.А.Хисматуллина

